|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | **Threego** | **일시** | 2018년 3월 28일 |
| **회의장소** | 공학관 로비 | **참석자** | 김인환,김정현,남수완,우건희,김우빈 |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | 1. **역할분담** 2. **프로젝트 계획서 초안 작성** 3. **회의 일정** |
| **회의 내용**  **및**  **점검 사항** | **1. 역할 분담**  **-향후 있을 일정과 개인의 역량을 고려하여 가장 자신이 잘 할 수 있는 분야를 담당하여 효율성을 높일 수 있도록 한다.**  **-Project Manager: 김인환**  **-Document Manager : 김정현**  **-UI Designer : 남수완**  **-Developer : 우건희**  **-Tester : 김우빈**  **2. 프로젝트 계획서 초안 작성**  **-WBS : level을 네개로 나누고 각 작업을 레벨에 맞게 나누어 WBS를 완성**  **-일정 : 시간이 오래걸릴 것 같은 분야에 여유 기간을 주어 일정이 밀리는 일이 발생하지 않도록 일정을 설정하고 Gantt 차트와 PERT 차트를 작성**  **-산출물 관리 : 프로젝트를 진행하는데에 있어 혼란성이 오지 않도록 산출물에 대한 규칙을 작성**  **-리스크 : 리스크를 요구사항 변동, 팀원 이탈,개발 능력 부족,개발 기간 부족으로 파악하고 그에 대한 대처 방안을 완성**  **3. 회의 시간은 모두가 참여 가능한 시간으로 월요일 오후 6시~9시로 정한다. 인원 중 부득이한 일이 발생하여 정해진 시간에 회의를 진행하지 못하게 될 경우에는 수요일 오후 6시~9시로 회의를 진행한다.** |
| **이 슈** | **1. 역할을 분배하는데에 있어 UI 관련 지식이 부족하여 역할을 정하는데에 있어 난항을 겪음**  **2. 회의장소로 선정한 공학관 로비가 사람들의 이동이 잦고 주변 소음이 많아 회의에 집중하는데에 있어 방해요소로 작용하여 회의장소에 있어 신중하게 선정할 필요성을 느낌** |

ㄴ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **결정 사항** | **내 용** | **담 당 자** |
| 매 주 회의는 월요일 6시~9시로 한다. | 김인환 |
| 문서 분야를 맡은 인원이 프로젝트 계획서 초안을 완성한다 | 김정현 |
| 향후 코드를 짜게 될 때 메인 개발자를 담당한다 | 우건희 |
| 향후 테스트를 진행할 때 메인 테스터를 담당한다. | 김우빈 |
| 향후 UI를 제작하게 될 때 UI 디자인을 담당한다. | 남수완 |
|  |  |